



	
SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA	
REMISION DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.	
ALEXIS GUERRERO BANCHEZ- SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO- SUPERVISOR DEL CONTRATO, REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA FINAL DE ACTIVIDADES	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JHON EDINSON GOMEZ AYALA
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURIDICA CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ☐ ACTA FINAL DE ACTIVIDADES ☒
Cuentas por primera vez	SECRETARIA JURIDICA
Cuentas parciales	Cuentas finales
Cuentas de cobro	ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME EVIDENCIAS FISICAS O MONETARIAS QUE SE VAYAN MARCANDO
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:	
	
RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA	
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS REPORTES SE ENTREGARAN OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURIDICA, ASÍ COMO COMO PROCEDER A MARCARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES.	
Cuentas por primera vez	Cuentas parciales
Cuentas de cobro	ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICAS O MONETARIAS (CÓDIGO VOUCHER MARCADO)
RECIBIDO DE CONTABILIDAD	
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIONES DE LA CUENTA SE ENTREGARAN A LA SECRETARIA JURIDICA, PROCESO A MARCAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD.	



Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio

ACTA FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 2632-26

CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6
CONTRATISTA: JHON EDINSON GÓMEZ AYALA
IDENTIFICACIÓN: 1.098.717.737 de Bucaramanga
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADO PARA BRINDAR APOYO EN LA COORDINACIÓN DEL PROYECTO "ORQUESTA FILARMÓNICA INFANTIL Y JUVENIL", EN LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA EN DESARROLLO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES DIRIGIDAS AL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURAL EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
VALOR: QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE \$15.600.000
REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION: CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR: SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO: 02 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION: 01 DE JUNIO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, ALEXIS GUERRERO SANCHEZ - SECRETARIO DE CULTURA Y PATRIMONIO- en su calidad de Supervisor y JHON EDINSON GÓMEZ AYALA - Contratista, con el fin de suscribir la presente acta final de actividades del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

- a). Que el Contrato de Prestación de Servicios N°. 2632-26 fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día 26 de ENERO de 2026, con las características anteriormente identificadas, por un plazo de CUATRO (04) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio
- b). Que el mismo se ha venido ejecutando desde el 02 del mes de Febrero de 2026, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.
- c). Que JHON EDINSON GÓMEZ AYALA, Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde el 02 de febrero de 2026 hasta el 01 de junio de 2026, según las actividades descritas en el contrato.
- d). Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente acta final de actividades los meses de MAYO y JUNIO de 2026, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.900.000), durante el término comprendido entre el DOS (02) de MAYO de 2026 hasta el PRIMERO (01) de JUNIO de 2026, realizando durante ese período las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES - ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en la coordinación del equipo de formadores de la sección de	1.1 Se participó en la mesa de trabajo de Evaluación y Autoevaluación del equipo de formadores de la Orquesta Filarmónica Distrital, un espacio orientado a identificar oportunidades de mejora, debilidades técnico-pedagógicas y	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.



Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio

<p>instrumentos de Cuerda Frotada de la "Orquesta Filarmónica Distrital", mediante la capacitación en formatos EFAC, el agendamiento y acompañamiento a reuniones con instituciones o procesos comunitarios, así como el seguimiento al personal asignado a través de visitas de asesoría pedagógica, la revisión de informes y otras acciones pertinentes.</p>	<p>estrategias de fortalecimiento institucional para los procesos formativos. La jornada estuvo bajo la dirección de César Pérez y se realizó el día 28 de mayo de 2026 a partir de las 4:00 p. m. en la Megaludoteca.</p> <p>1.2 Se apoyó el desarrollo de clases del grupo de Iniciación en cuerdas, de los procesos desarrollados en las siguientes instituciones educativas y espacios del distrito:</p> <p>1.2.1 Megaludoteca</p> <p>1.2.2 Colegio el castillo</p> <p>1.3 Se realizó seguimiento al proceso formativo en la Institución Educativa Normal Cristo Rey, mediante el acompañamiento y apoyo a las clases de cuerdas orientadas por el formador Ricardo Vargas. Esta labor permitió fortalecer el desarrollo pedagógico, brindar retroalimentación oportuna y contribuir al mejoramiento continuo de las prácticas de enseñanza, en beneficio del aprendizaje y progreso musical de los estudiantes.</p> <p>1.4 Se participó y apoyó en el ensamble de los grupos para en concierto final de muestras de los procesos efac el 22 de mayo en la megaludoteca.</p>	
<p>2. Apoyar la realización de actividades para el cumplimiento de la oferta institucional de la Secretaría de Cultura y Patrimonio del distrito de Barrancabermeja</p>	<p>2.1 Se participó en la muestra final del proceso de la Orquesta Filarmónica. Las acciones ejecutadas contemplaron el control y manejo del estudiantado (disciplina grupal), la asistencia en el proceso de afinación técnica de los instrumentos musicales, la adecuación y preparación del escenario para la presentación pública y la participación en el escenario con el concierto del grupo de cuerdas. Esta actividad se desarrolló el día 23 de mayo de 2026 en el Teatro Megaludoteca, en el horario de 9:00 a. m. a 12:00 m. Apoyando de esta manera la oferta institucional de la secretaría en los procesos de formación del programa EFAC de la secretaría de cultura y patrimonio</p>	<p>Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.</p>
<p>3. Elaborar un informe técnico mensual en el que se consignen las acciones adelantadas en las Escuelas de Formación Artística y Cultural del Distrito de Barrancabermeja</p>	<p>3.1 Se realizó la recopilación, organización y registro de las evidencias correspondientes a las actividades desarrolladas durante el mes de febrero en el marco del programa EFAC, con el fin de consolidar el Informe técnico mensual, evidenciando los procesos de coordinación, articulación institucional y desarrollo de las actividades formativas durante el periodo del 2 de Mayo l al 1 de junio</p>	<p>Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas</p>
<p>4. Las demás actividades que asigne el supervisor y que tengan relación directa con el objeto contractual.</p>	<p>4.1 Se participó de la reunión general de coordinadores, organizada por la directora del programa Natalia Morales y el Secretario de Cultura Alexis guerrero para realizar el balance general del programa el 11 de mayo de 2026</p> <p>4.2 Se asistió y participó activamente en la reunión pedagógica de formadores convocada por el área de Sociología del programa, con el propósito de socializar, analizar y caracterizar los diferentes</p>	<p>Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas</p>



	escenarios sociales y dinámicas de vulnerabilidad que se manifiestan en los entornos de clase. Esta jornada se llevó a cabo el día 11 de mayo de 2026 en las instalaciones del Teatro Megaludoteca, en el horario de 3:00 p. m. a 5:00 p. m.	
--	--	--

Teniendo en cuenta lo anterior, CERTIFICO que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y la forma de pago será la siguiente: Que, sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE \$15.600.000** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (4)** Pagos contenidos en: **A) TRES (03)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE(\$3.900.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.900.000)** a favor del contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente los meses de **MAYO y JUNIO de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4653107362			
Periodo cotizado	De	Mayo 01 de 2026	
	Hasta	Mayo 31 de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$280.200	\$000	\$280.200
Salud	\$218.900	\$000	\$218.900
ARL	\$9.200	\$000	\$9.200
Totales	\$508.300	\$000	\$508.300

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4654926553			
Periodo cotizado	De	Junio 01 de 2026	
	Hasta	Junio 02 de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$18.700	\$000	\$18.700
Salud	\$14.600	\$000	\$14.600
ARL	\$700	\$000	\$700
Totales	\$34.000	\$000	\$34.000

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ – SECRETARIO DE CULTURA Y PATRIMONIO – Supervisor(a) del Contrato, certifica que el contratista JHON EDINSON GÓMEZ AYALA, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:



Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
1. Brindar apoyo en la coordinación del equipo de formadores de la sección de instrumentos de Cuerda Frotada de la "Orquesta Filarmónica Distrital", mediante la capacitación en formatos EFAC, el agendamiento y acompañamiento a reuniones con instituciones o procesos comunitarios, así como el seguimiento al personal asignado a través de visitas de asesoría pedagógica, la revisión de informes y otras acciones pertinentes.	Durante el periodo contractual llevado a cabo desde el 02 de febrero de 2026 hasta el 01 de junio de 2026, se realizaron un total de 19 actividades relacionadas con este alcance
2. Apoyar la realización de actividades para el cumplimiento de la oferta institucional de la Secretaría de Cultura y Patrimonio del distrito de Barrancabermeja	Durante el periodo contractual llevado a cabo desde el 02 de febrero de 2026 hasta el 01 de junio de 2026, se realizaron un total de 05 actividades relacionadas con este alcance
3. Elaborar un informe técnico mensual en el que se consignen las acciones adelantadas en las Escuelas de Formación Artística y Cultural del Distrito de Barrancabermeja	Durante el periodo contractual llevado a cabo desde el 02 de febrero de 2026 hasta el 01 de junio de 2026, se realizaron un total de 04 actividades relacionadas con este alcance
4. Las demás actividades que asigne el supervisor y que tengan relación directa con el objeto contractual.	Durante el periodo contractual llevado a cabo desde el 02 de febrero de 2026 hasta el 01 de junio de 2026, se realizaron un total de 07 actividades relacionadas con este alcance

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final de actividades:

VALOR DEL CONTRATO	\$15.600.000	
VALOR ACTA PARCIAL 1 - PAGADA		\$3.900.000
VALOR ACTA PARCIAL 2 - PAGADA		\$3.900.000
VALOR ACTA PARCIAL 3 - PAGADA		\$3.900.000
VALOR PRESENTE ACTA FINAL		\$3.900.000
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		\$0
SUMAS IGUALES	\$15.600.000	\$15.600.000

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	Planilla N°.	Valor aporte	Valor intereses	Valor total
Febrero de 2026	4645036431	\$508.300	\$000	\$508.300
Marzo de 2026	5168341531	\$508.300	\$000	\$508.300
Abril de 2026	4651998723	\$508.300	\$000	\$508.300
Mayo de 2026	4653107362	\$508.300	\$000	\$508.300
Junio de 2026	4654926553	\$34.000	\$000	\$34.000
TOTALES		\$2.067.200	\$ 0.00	\$2.067.200



Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio

VALOR DEL CONTRATO	\$15.600.000
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	4 meses
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	\$2.032.591
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	\$2.067.200

9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la **Secretaría de Cultura y Patrimonio** del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.
2. Que durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.
3. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **JHON EDINSON GÓMEZ AYALA**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
4. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los **11 JUN 2020**


ALEXIS GUERRERO SANCHEZ
Secretario de Cultura y Patrimonio


JHON EDINSON GÓMEZ AYALA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyecto	JHON EDINSON GÓMEZ AYALA		Mayo de 2026
Reviso	Dan F. Velaz		10-06-2026
Aprobó			
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			